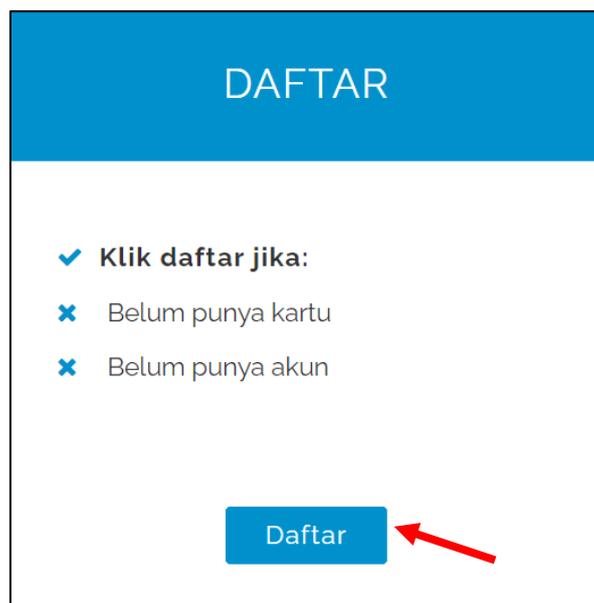


TATA CARA AKTIVASI AKUN ILAB

1. Sebelum Anda melakukan aktivasi akun iLab, silahkan siapkan terlebih dahulu **NPM**, **Nomor Pendaftaran** dan **Foto Formal** dengan *background merah*.
Contoh foto formal:



2. Buka *link website* aktivasi <https://daftar.gunadarma.id/> pada browser Anda
3. Pada halaman awal, klik **DAFTAR** untuk melakukan pendaftaran



4. Setelah itu akan muncul halaman **DAFTAR**, pada bagian ini isikan **NPM** dan **Nomor Pendaftaran**, lalu klik tombol **Masuk**.

DAFTAR

NPM

Nomor Pendaftaran

→

[Gagal daftar klik disini.](#)

5. Apabila sudah berhasil masuk, Anda akan mendapatkan **username** akun Anda. Selanjutnya, Anda diminta untuk membuat **password** yang Anda inginkan. Namun harus sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

- Tidak diawali angka 0 (nol)
- Minimal 6 dan maksimal 15 karakter
- Terdiri dari angka atau huruf saja, atau kombinasi keduanya

Apabila semuanya sudah berwarna hijau, selanjutnya klik **submit**.

Username : 12302337

Password

Confirm Password

Show Password

→

Catat dan simpan username dan password anda.

- ✓ Tidak diawali angka 0 (nol)
- ✓ Minimal 6 dan Maksimal 15 Karakter
- ✓ Password dan Confirm cocok

*Anda diharapkan **mencatat** atau **mengingat** **username** dan **password** akun iLab Anda

6. Selanjutnya Anda akan diarahkan pada halaman *upload* foto. Pada halaman ini pilih ***upload photo***. Gunakan foto formal dengan *background* merah.

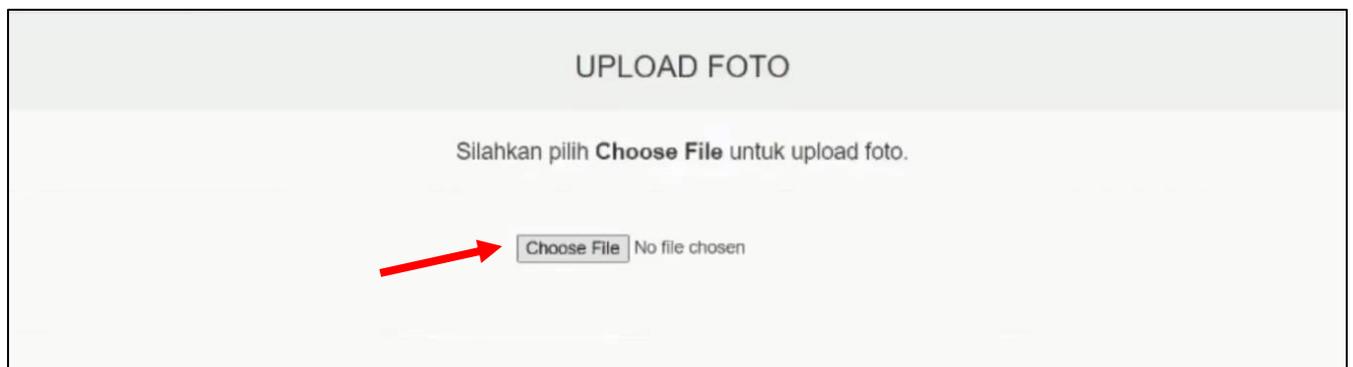


The screenshot shows a user profile page with the following details:

- no photo (with a placeholder icon)
- Foto belum ada, anda wajib upload foto
- NPM: 12302337
- Nama: Bumi Planet Biru
- Kelas: 2ID20
- Nomor HP: 6285691926105
- Email: email-12@live.gunadarma.ac.id

At the bottom, there is a note: "Pastikan Nomor HP dan Email anda benar, jika masih salah, pilih Edit Data." Below this note are two buttons: "Upload Photo" (highlighted with a red arrow) and "Edit Data".

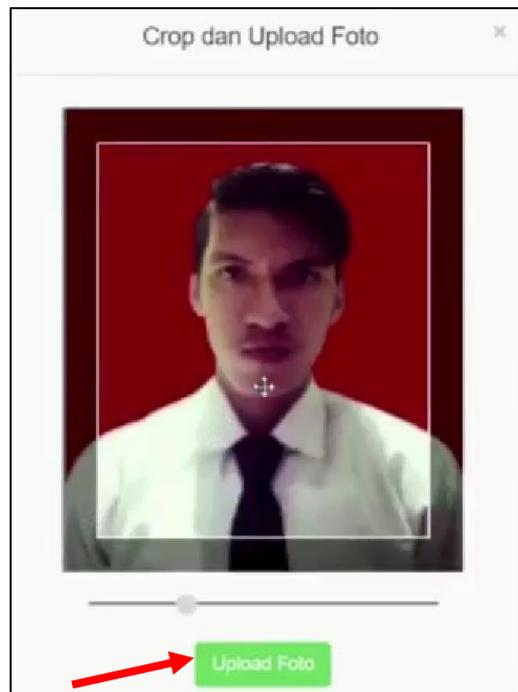
7. Silahkan pilih ***choose file*** untuk *upload* foto Anda.



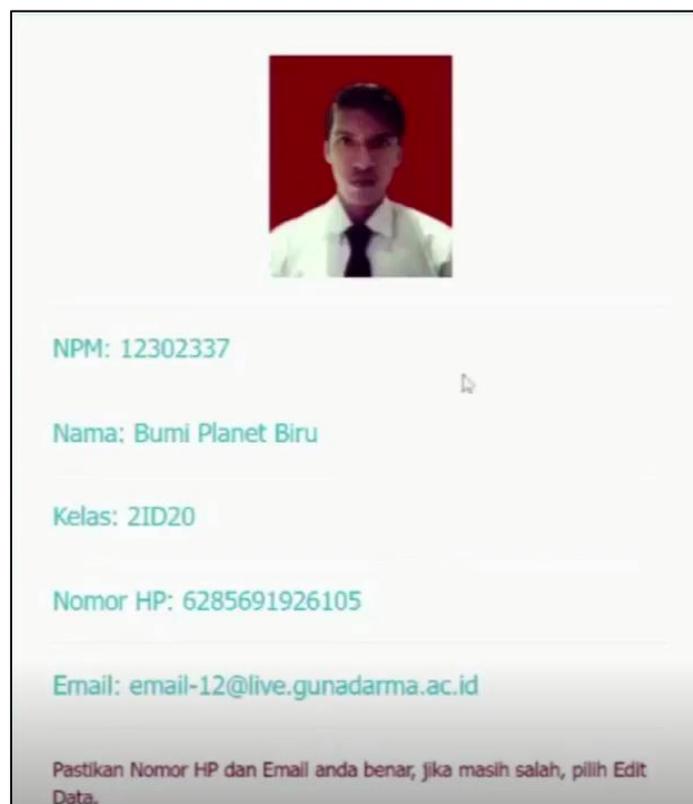
The screenshot shows an "UPLOAD FOTO" page with the following details:

- UPLOAD FOTO
- Silahkan pilih **Choose File** untuk upload foto.
- Choose File No file chosen (highlighted with a red arrow)

8. *Crop* foto Anda dengan mengarahkan kotak *crop* dengan posisi kepala dan badan berada dalam kotak *crop*, jika sudah selesai klik **Upload Foto**.

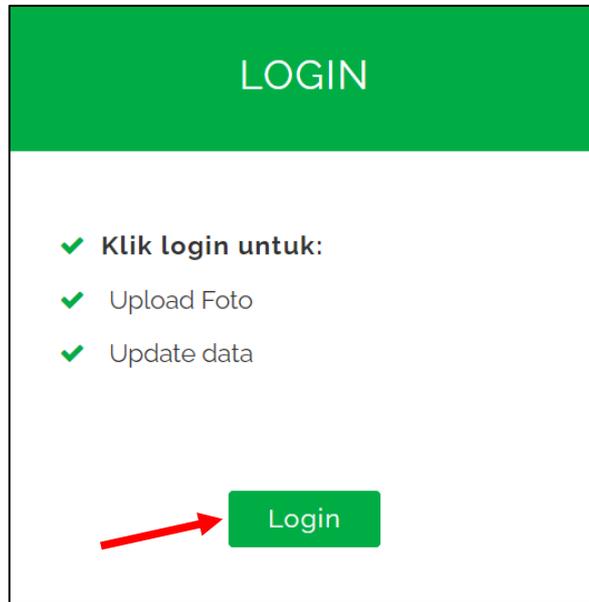


9. Berikut tampilan apabila *upload* foto sudah berhasil. Pastikan data nomor HP dan *email* sudah benar. Apabila data sudah benar dan foto Anda sudah terlihat, artinya aktivasi akun iLab Anda sudah berhasil.

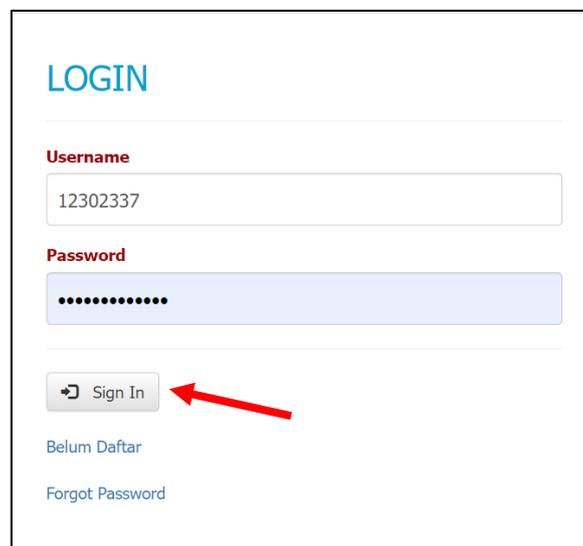


TATA CARA *UPDATE* FOTO, EMAIL DAN NOMOR *HANDPHONE*

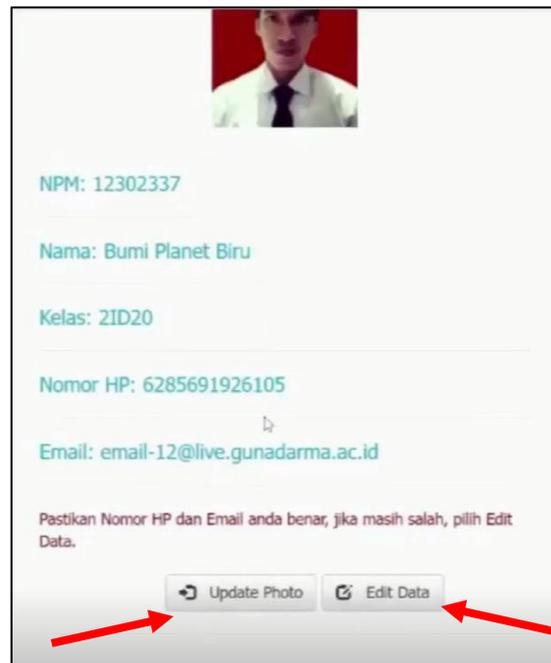
1. Setelah pendaftaran dilakukan, jika Anda ingin mengupdate foto, Nomor HP atau Email Anda. Silahkan klik tombol **LOGIN** pada halaman awal.



2. Selanjutnya akan muncul halaman **LOGIN**, pada halaman ini silahkan masukan *username* dan *password* yang Anda buat saat aktivasi. Lalu klik *sign in*.

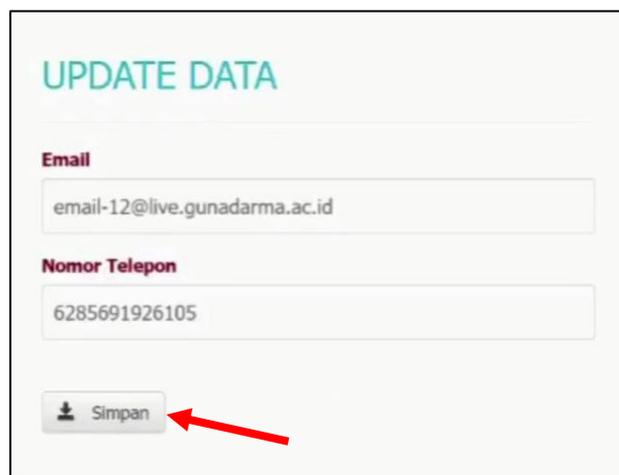


3. Untuk mengganti foto Anda dapat melakukannya dengan mengikuti langkah sebelumnya yaitu dengan klik **update photo**. Sedangkan untuk memperbaiki email atau nomor HP silahkan klik **edit data**.



A screenshot of a user profile page. At the top is a profile picture of a man in a white shirt and tie. Below the photo, the following information is displayed: NPM: 12302337, Nama: Bumi Planet Biru, Kelas: 2ID20, Nomor HP: 6285691926105, and Email: email-12@live.gunadarma.ac.id. A mouse cursor is hovering over the email field. Below the information, there is a note: "Pastikan Nomor HP dan Email anda benar, jika masih salah, pilih Edit Data." At the bottom, there are two buttons: "Update Photo" and "Edit Data". Two red arrows point to these buttons from the bottom left and bottom right respectively.

4. Berikut adalah tampilan apabila Anda klik **edit data** pada halaman sebelumnya. *Update* email dan nomor HP / telepon, lalu klik **simpan**.



A screenshot of the "UPDATE DATA" form. The title "UPDATE DATA" is at the top in teal. Below it, there are two input fields. The first is labeled "Email" and contains the text "email-12@live.gunadarma.ac.id". The second is labeled "Nomor Telepon" and contains the text "6285691926105". At the bottom of the form, there is a button labeled "Simpan" with a red arrow pointing to it from the right.